

# 「入学願書」の記入について

青森山田中学校

## 1 入学願書の記入方法

留意事項：受検番号の欄は記入しない。

願書の「A入学願書」と「B受検票」は切り離さない。

- (1) 願書は本校ホームページよりダウンロードする。
- (2) 願書は黒のボールペンで記入する。(消えるボールペンは不可)
- (3) 数字は算用数字を用いて記入する。
- (4) 「A入学願書」と「B受検票」の写真は必ず同一のものとし、上半身脱帽正面、背景の無いもので、3ヵ月以内に撮影したものを貼る。(タテ4cm×ヨコ3cm)
- (5) 受検者の欄
  - ア 「氏名」は必ず戸籍どおりの文字で記入する。  
(例：「澤」「沢」、「洪」「澁」、「高」「高」、「齋」「齋」「齊」「齊」など)
  - イ 外国人の場合、外国の氏名とともに、日本名による通称がある場合は( )をつけ、カタカナで表記する。また、国籍も記入する。
  - ウ 「性別」の欄は、男または女を○で囲む。
- (6) 保護者の欄
  - ア 「続柄」の欄には受検者から見ての続柄を記入する。
  - イ 「氏名」の欄には必ず印鑑を押す。

## 2 受検票返信用封筒について

封筒「長形3号」(120mm×235mm)に郵便番号、住所、保護者氏名を記入し、速達簡易書留料金分の切手を貼付する。

### 長形3号(長3)封筒

120 × 235

120 mm



235 mm

## 3 受検者の個人情報の取り扱いについて

学力検査に際し、受検者から取得する個人情報は、次のとおりに取り扱います。

- (1) 利用目的
  - ア 学力検査の実施(出願処理、受検票等送付)および選考
  - イ 合否の通知、発表
  - ウ 合格者への入学手続書類の送付
  - エ 入学後に学校が使用する生徒個人情報への移行
- (2) 個人情報の管理  
受検者の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失等がないよう安全に管理します。

