**「入学願書」の記入について**

青 森 山 田 中 学 校

|  |
| --- |
| **１　入学願書の記入方法** |
| 留意事項：受検番号の欄は記入しない。  願書の「Ａ入学願書」と「Ｂ受検票」は切り離さない。  （１）願書は本校ホームページよりダウンロードする。  （２）願書は黒のボールペン、または万年筆で記入する。  （３）数字は算用数字を用いて記入する。  （４）「Ａ入学願書」と「Ｂ受検票」の写真は必ず同一のものとし、上半身脱帽正面、背景の無い  もので、３ヵ月以内に撮影したものを貼る。（タテ４ｃｍ×ヨコ３ｃｍ）  （５）受検者の欄  ア　「氏名」は必ず戸籍どおりの文字で記入する。  （例：「澤」「沢」、「渋」「澁」、「高」「髙」、「齋」「斎」「齊」「斉」など）  イ 外国人の場合、外国の氏名とともに、日本名による通称がある場合は（ ）をつけ、  カタカナで表記する。また、国籍も記入する。  ウ　「性別」の欄は、男または女を○で囲む。  （６）保護者の欄  ア　「続柄」の欄には受検者から見ての続柄を記入する。  イ　「氏名」の欄には必ず印鑑を押す。 |
| **２　受検票返信用封筒について** |
| 封筒「長形３号」（120 mm×235 mm）に  郵便番号、住所、保護者氏名を記入し、  速達簡易書留料金分（664円）の切手を貼付する。 |
| **３　受検者の個人情報の取り扱いについて** |
| 学力検査に際し、受検者から取得する個人情報は、次のとおりに取り扱います。  （１）利用目的  ア　学力検査の実施（出願処理、受検票等送付）および選考  イ　合否の通知、発表  ウ　合格者への入学手続書類の送付  エ　入学後に学校が使用する生徒個人情報への移行  （２）個人情報の管理  　　　受検者の個人情報は、法令に則り、漏洩、滅失等がないよう安全に管理します。 |